Приложение № 1

к приказу

от 10.01.2021 г. № 4

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «Средняя школа № 10 имени А.С. Пушкина»

на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия*** | ***Ожидаемый результат***  ***работы*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции | январь 2021 г. и в течение года (при изменении кадрового состава) | Пепитаев И.Б., директор | Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц |
| 2. | Утверждение Плана по противодействию коррупции в школе на 2021 год | январь 2021 г. | Пепитаев И.Б., директор | Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц |
| 3. | Размещение Плана противодействия коррупции в школе на 2021 год на официальном сайте школы | в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | Шлякова Е.И., ответственная за размещение информации на сайте школы | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности учреждения |
| 4. | Организация изучения Плана противодействия коррупции в школе на 2021 год работниками МОУ «Средняя школа № 10 имени А.С. Пушкина» | в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | Председатель и члены рабочей группы | Обеспечение взаимодействия школы по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы |
| 5. | Внесение изменений в План противодействия коррупции в школы на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции | в течение года | Председатель и члены рабочей группы | Приведение правовых актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления |
| 6. | Ознакомление с локальными актами школы по противодействию коррупции вновь принятых работников | в течение года | Администрация школы, Председатель и члены рабочей группы | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками |
| 7. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в школе на 2021 год на совещаниях трудового коллектива | раз в полугодие | Администрация школы, Председатель и члены рабочей группы | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками |
| 8. | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в школе на 2021 год | ежеквартально | Председатель и члены рабочей группы | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками |
| 9. | Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в школе | В течение года | Заместители директора школы, председатель и члены рабочей группы в пределах компетенции в зависимости содержания публикации. | Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности школы. Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
| 10. | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в школе | В течение года с ежеквартальным подведением итогов | Председатель и члены рабочей группы в пределах компетенции в зависимости содержания публикации. | Повышение результативности и эффективности деятельности по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.  Проведение проверки информации о признаках коррупции в школе, принятие решений о применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
| 11. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | Ежеквартально | Заместители директора школы, председатель и члены рабочей группы в пределах компетенции в зависимости содержания публикации. | Принятие мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях |
| 12. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе. Освещение на официальном сайте школы мер по противодействию коррупции | В течение года | Заместители директора школы, председатель и члены рабочей группы в пределах компетенции в зависимости содержания публикации. | Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности школы. Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции |
| 13. | Своевременное размещение вакантных мест для поступления учащихся в школу на официальном сайте. Своевременное обновление вакансий для работников | В течение года | Шлякова Е.И., ответственный за размещение информации на сайте школы  Тунтуева Е.Г., специалист по кадрам | Обеспечение прозрачности в сфере замещения вакантных должностей |
| 14. | Обеспечение участия работников школы, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции. | В течение года,  по мере поступления предложения | Заместители директора школы, председатель и члены рабочей группы | Обеспечение действенного функционирования работников школы, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 15. | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю работодателя уведомлению о  фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений | в день поступления уведомления | Председатель рабочей группы | Соблюдение работниками школы обязанности по уведомлению представителя работодателя о фактах обращения в целях к  совершению коррупционных правонарушений.  Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников школы |
| 16. | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя работодателя работникам школы о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | при поступлении уведомления | Председатель рабочей группы | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются  работники школы. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
| 17. | Обеспечение актуализации работниками школы сведений, содержащихся в личной карте Т2, предоставляемых при поступлении на работу, об их родственников в целях выявления  возможного конфликта интересов. | в течение года | Тунтуева Е.Г., специалист по кадрам | Предупреждение конфликта интересов |
| 18. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке | в ходе подготовки проектов правовых актов | Заместители директора школы, председатель и члены рабочей группы | Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов школы, разработчиком которых выступает учреждение |
| 19. | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы | в течение года | Заместители директора школы, председатель и члены рабочей группы | Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов города и УО по вопросам, относящимся к компетенции УО, в соответствии с действующим законодательством |
| 20. | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992  № 2202-1 «О  прокуратуре Российской Федерации» с еже- квартальным подведением итогов | Заместители директора школы, председатель и члены рабочей группы в пределах компетенции | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений |
| 21. | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992  № 2202-1 «О прокуратуре Российской  Федерации» | Заместители директора школы, председатель и члены рабочей группы в пределах компетенции | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. |