**План работы**

**МОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углублённым изучением предметов гуманитарного профиля имени А.С. Пушкина»**

**на 2022-2023 учебный год.**

Приоритетные направления работы школы определены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Карелия «Об образовании» (№ 1755-РК от 20 декабря 2013 года), ФГОС начального общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286), ФГОС основного общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287), целевой комплексной программой развития МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля им. А.С. Пушкина» «Шаги к успеху» на 2021 – 2025 годы, которые являются руководством к действию для педагогического коллектива, определяют стратегические и тактические цели, а также задачи развития школы на данный период времени.

**Приоритетные направления Программы развития:**

1. Создание системы проектно-исследовательской деятельности.
2. Модернизация технологического образования и предметов художественно-эстетического цикла.
3. Реализация Программы «Школа, где процветает грамотность».
4. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни.
5. Введение системы электронного документооборота.

Единая методическая тема школы:

«Эффективный режим работы школы в условиях введения и реализации обновленных ФГОС»

Цель: непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС.

На основании анализа работы образовательного учреждения за предыдущий учебный год, в соответствии с вышеуказанными направлениями определены мероприятия на 2022-2023 учебный год.

|  |
| --- |
| **1. Работа по обеспечению основного общего****и среднего общего образования** |
| Организационные мероприятия по комплектованию 1, 5, 10 классов | июнь-август | Пепитаев И. Б., Малафеева Н. С., Бондарь О. Б. |
| Организационные мероприятия по доукомплектованию классов с наполняемостью меньше нормы | август | Пепитаев И. Б., Малафеева Н. С., Бондарь О.Б. |
| Распределение по классам вновь прибывших учащихся | август | Администрация |
| Сбор данных по устройству выпускников 9-х и 11-х классов | август | Бондарь О. Б. |
| Работа с «опекаемыми», обследование семей | сентябрь-октябрь | Павлова Т. Ю. |
| Составление учебного расписания | август | Высокозерская И. А., Шильникова С. А. |
| Составление графика дежурства учителей, классов | август, сентябрь | Бондарь О. Б. Павлова Т. Ю. |
| Проведение медосмотра | сентябрь | Фельдшер школы |
| Изучение адаптации учащихся 5-х, 10-х классов к обучению в школе | сентябрь, октябрь |  Бондарь О. Б. |
| Изучение адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе | октябрь,ноябрь | Малафеева Н. С. |
| Отчеты классных руководителей по началу учебного года  | сентябрь | Малафеева Н. С., Бондарь О. Б., Шараускене О. И. |
| Анализ работы по всеобучу по итогам I четверти (движение учащихся, успеваемость) | ноябрь | Заместители директора по УВР |
| Прием отчетов по итогам I полугодия | декабрь | Администрация |
| Организационная работа по комплектованию 1, 10 классов на 2023-2024 учебный год | февраль-март | Пепитаев И. Б. Бондарь О. Б., Малафеева Н. С. |
| Составление баланса кадров на 2023-2024 учебный год | апрель | Пепитаев И. Б. |
| Составление календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год | май | Пепитаев И. Б. |
| Отчеты учителей по предметам по итогам 1, 2, 3 четверти и по итогам учебного года, выполнение программы | ноябрь, январь, март, май, июнь | Бондарь О. Б., Малафеева Н. С. |
| Итоговая аттестация в 9, 11 классах | май, июнь | Бондарь О. Б. |
| Переводная аттестация в 2-4, 5-8, 10-х классах | май, июнь | Бондарь О. Б, Малафеева Н. С. |
| Выпуск обучающихся 4, 9, 11 классов | май, июнь | Администрация |
| Изучение состояния посещаемости обучающимися школы | в течение года | Павлова Т. Ю. |
|  **2. Оформление документации** |
| Зачисление учащихся в 1, 5, 10 класс | август | Пепитаев И. Б. |
| Инструктаж по делопроизводству (классные журналы, личные дела учащихся 1 классов, журналы доп. образования) | сентябрь | Заместители директора по УВР |
| Приказ об организации питания | сентябрь | Пепитаев И. Б., Павлова Т. Ю. |
| Оформление листов здоровья в журналах А и С Электронная школа | сентябрь | Фельдшер, классные руководители |
| Подготовка и сдача ОШ-1, отчета по кадрам, показателям школы | сентябрь | Директор, заместители директора по УВР |
| Приказ о создании аттестационной комиссии | сентябрь | Пепитаев И. Б. |
| Составление и анализ планов воспитательной работы/внеурочной деятельности по классам | сентябрь | Шараускене О. И., классные руководители |
| Оформление личных дел обучающихся 1-х классов | сентябрь | Тунтуева Е. Г. |
| Проверка личных дел обучающихся 1-х, 10-х классов и вновь прибывших. | сентябрь |  Малафеева Н. С., Бондарь О. Б. |
| Проверка журналов индивидуального обучения | раз в четверть | Бондарь О. Б., Малафеева Н. С. |
| Подготовка документов к итоговой аттестации | апрель-май | Бондарь О. Б. |
| Заказ и получение аттестатов  | февраль- май | Богомолова О. С. |
| Оформление журналов и личных дел учащихся по итогам года, журнала выдачи аттестатов | май, июнь | Классные руководители |
| Корректировка учебных рабочих программ по предметам. | август  | Малафеева Н. С., Бондарь О. Б., руководители МО |
|  **3. Педагогические советы** |
| «Итоги работы школы в 2021-2022 учебном году. Приоритеты работы в 2022-2023 учебном году».Утверждение плана работы школы на очередной учебный год. | август | Пепитаев И. Б. |
| «Управление качеством обученности в аспекте реализации проекта 500+» | ноябрь | Бондарь О. Б. |
| «Современный урок как основа эффективного и качественного образования» | январь | Кукелева И. А., руководители МО |
| «Содержание и механизмы реализация обновленных ФГОС» | март | Малафеева Н. С.Кукелева И. А. |
| О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов. | май | Бондарь О. Б. |
| О допуске к переводной аттестации обучающихся 10-х классов. | май | Бондарь О. Б. |
| О переводе обучающихся 1-8-х и 10 классов в следующий класс. | май | Бондарь О. Б., Малафеева Н. С. |
| Об окончании основной школы обучающимися 9-х классов. | июнь | Бондарь О. Б |
| Об окончании средней школы обучающимися 11-х классов. | июнь | Бондарь О. Б |

1. **План научно-методической работы** (прилагается)

**5. Работа с педагогическими кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расстановка педагогических кадров, тарификация. | август | Пепитаев И. Б. |
| Собеседование с учителями по тематическому планированию, учебным программам. Оформление и сдача обновленных рабочих программ среднего общего образования и новых рабочих программ ФГОС для 1 и 5 классов. | август | Малафеева Н. С., Бондарь О. Б., Кукелева И. А. Малафеева Н. С. |
| Разработка ООП НОО, ООО в соответствии с обновлёнными ФГОС и ООП СОО |  | Администрация |
| Работа с документацией. | сентябрь | Малафеева Н. С., Бондарь О. Б.  |
| Согласование графика и сроков участия педагогов в прохождении курсов повышения квалификации при ГАОУ РК ИРО и ЦРО. | сентябрь | Малафеева Н. С., Кукелева И. А.Руководители МО |
| Утверждение планов работы методического совета школы и методических объединений. | сентябрь | Кукелева И. А. |
| Статотчётность по школе. | сентябрь | Бондарь О. Б., Малафеева Н. С. |
| Контроль ведения электронных дневников и журналов. | сентябрь-май | Бондарь О. Б., Малафеева Н. С. |
| Консультирование аттестуемых педагогов. | в течение года | Кукелева И. А.Малафеева Н. С. |
| Аттестация и сопровождение аттестующихся на категорию, методическое, психологическое сопровождение аттестации педагогических кадров. | в течение года | Администрация, психолог |
| Организация мероприятий по повышению квалификации. | в течение года | Администрация, МО |
| Организация работы с молодыми специалистами, наставничество. | в течение года | Администрация, психолог |
| Планирование профессионального роста учителей. | апрель | Администрация, психолог |
| Участие педагогов в семинарах, конференциях, вебинарах, профессиональных конкурсах. | в течение года | Администрация |
| **6. Внеурочная учебная работа с учащимися** |
| Проведение предметных недель и школьных олимпиад (по планам методических объединений) | в течение года | Руководители предметных МО, Кукелева И. А. |
| Организация исследовательской деятельности, консультации педагогов. | сентябрь | Кукелева И. А. |
| Участие в конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Интеллектуальные игры», «Английский бульдог», «ЭМУ-Эрудит», «ЭМУ-Специалист» и др.  | в течение года(по отдельному плану) | Малафеева Н. С., Кукелева И. А., руководители МО |
| Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников (по отдельному плану) | ноябрь-декабрь | Кукелева И. А. , руководители МО |
| Проведение школьного интеллектуального марафона по предметам во 2- 3 классахУчастие в интеллектуальном марафоне в ПОО «Центр» (4 класс) | Ноябрь декабрь |  Малафеева Н. С., МО Малафеева Н. С., учителя 4-х классов |
| Школьная конференция учебно-исследовательских работ учащихся «Малые Пушкинские чтения»  |  январь | Малафеева Н. С. |
| Учебно-исследовательская конференция «Пушкинские чтения» | январь | Кукелева И. А. |
| Организация участия школьников в муниципальной конференции учебно-исследовательских работ «Будущее Петрозаводска» и региональной конференции «Будущее Карелии» | январь- март | Кукелева И. А. |
| Участие в городских конкурсах исследовательских работ: «Эхо войны», «Ломоносовские чтения», «Леннротовские чтения» и др. (по отдельному плану)Муниципальные конкурсы: «Мои первые открытия»«Первые шаги в науку»Республиканский конкурс:«Шанс и успех» | в течение года | Методсовет, Кукелева И. А., Малафеева Н. С.Малафеева Н. С., МО нач. школа |
| Диагностика уровня одарённости школьников, в рамках школьной целевой программы «Мониторинг». Обновление банка данных о талантливой молодежи - два раза в год (Всероссийские исследования. Организатор – ЦРО) | сентябрь-декабрь, март-июнь | Кукелева И. А. |
| Организация и проведение Пушкинских мероприятий (Лицейский вечер, гостиные, Пушкинский фестиваль) | в течение года | Шараускене О. И., МО филологов |
| Сопровождение школьного сайта | в течение года |  Шлякова Е. И., МО |
| Издание школьной газеты «Школьные вести» | раз в четверть |  Артемьева Н. В. |

7. Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Ответственные | Сроки | Выход, документ |
| Подведение итогов ГИА прошлого учебного года | Зам. директора по УВР, руководители МО | Август  | Доклад на педсовете «Итоговая аттестация 2021 – 2022 «Проблемы и достижения», заседание МО, протоколы, планы работы МО по подготовке государственной итоговой аттестации |
| Совещание коллектива «Об организации подготовительной работы к государственной итоговой аттестации» | Зам. директора по УВР | Сентябрь  |  |
| Информирование выпускников, родителей, общественности по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:* Порядок проведения ГИА;
* Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
* Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку;
* знакомство с инструкцией по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ;
* правила поведения на ППЭ;
* КИМы, официальные сайты ЕГЭ, ОГЭ.
 | Зам. директора по УВР | Сентябрь - октябрь | Протоколы родительских собраний, родительские собрания, классные часы |
| Сбор заявлений на экзамены по выбору | Зам. директора по УВР, классные руководители |  | Собеседование с обучающимися и учителями |
| Консультирование учащихся | Учителя-предметники, социально-педагогическая служба | В течение года | График консультаций, совет содействия |
| Консультирование родителей | Зам. директора по УВР | В течение года | Совет содействия |
| Организация работы «горячей линии»: индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УВР | В течение года |  |
| Работа с обучающимися из группы «риска». Индивидуальное сопровождение. | Зам. директора по УВР, социально-психологическая служба | В течение года | Протоколы заседаний совета содействия |
| Проведение классно-обобщающего контроля в 9-х классах с последующим обсуждением выявленных проблем на малых педсоветах  | Зам. директора по УВР | Ноябрь – декабрь  | Тематические классные часы, тематические родительские собрания, педсовет, справка по итогам контроля |
| Проведение ДКРЦель: отслеживание результатов обученности, подготовка к итоговой аттестации | Зам. директора по УВР, руководители МО | В течение года по графику | Анализ работ, справка |
| Мониторинг подготовки к итоговому сочинению, итоговому собеседованию, ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР, руководители МО | В течение года | Сводная ведомость подготовки к итоговому сочинению, ЕГЭ и ОГЭ |
| Информирование родителей о ходе подготовки к итоговому сочинению, ГИА и результатах ДКР | Зам. директора по УВР, классные руководители | Ноябрь – май  | Родительские собрания |
| Проведение мероприятий по обеспечению ГИА:* Информирование учащихся 9 классов
* Информирование родителей учащихся 9 классов
* Подготовка документации по ГИА
* Подготовка организаторов ГИА в аудитории
* Организация психологического сопровождения
 | Зам. директора по УВР | В течение года | База данных обучающихся, база данных организаторов ОГЭ, ЕГЭ, график консультаций психологической службы, классные часы, организация обучения организаторов ОГЭ, ЕГЭ |
| Проведение тренингов по ОГЭ, отслеживание результатов обученности, подготовка к итоговой аттестации в форме ОГЭ. | Зам. директора по УВР, учителя русского языка и математики | Ноябрь – май  | Анализ работ, анализ заполнения бланков |
| Проведение репетиционных экзаменов в 9 классах | Зам. директора по УВР, учителя русского языка и математики, учителя-предметники | По плану управления образования, по плану работы МО | Анализ работ, анализ заполнения бланков |
| Проведение классно-обобщающего контроля в 11-х классах с последующим обсуждением выявленных проблем на малых педсоветах | Зам. директора по УВР | Январь – февраль  | Тематические классные часы, тематические родительские собрания, педсовет, справка по итогам контроля |
| Проведение мероприятий по обеспечению ЕГЭ:* Информирование обучающихся 11 классов
* Информирование родителей обучающихся 11 классов
* Подготовка документации по ЕГЭ
* Подготовка организаторов ЕГЭ в аудитории
* Организация психологического сопровождения
 | Зам. директора по УВР | В течение года | База данных обучающихся, база данных организаторов ОГЭ, ЕГЭ, график консультаций психологической службы, классные часы |
| Информирование о порядке приема в ВУЗы в 2022 году | Зам. директора по УВР, координаторы по работе с общественностью ПетрГУ | Февраль – март  |  |
| Проведение тренингов по ЕГЭ, отслеживание результатов обученности, подготовка к итоговой аттестации в форме ЕГЭ | Зам. директора по УВР, учителя русского языка и математики, учителя-предметники | Январь - май  | Анализ работ, анализ заполнения бланков |
| Проведение репетиционных экзаменов в 11 классах | Зам. директора по УВР, учителя русского языка и математики, учителя-предметники | Март – апрель  | Анализ работ, анализ заполнения бланков |
| Проведение родительских собраний в выпускных классахЦель: подготовка к итоговой аттестации | Зам. директора по УВР, классные руководители | Март - апрель | Протоколы родительских собраний |
| Подготовка приказов:* Об окончании учебного года
* О допуске к итоговой аттестации
* О заполнении аттестатов
 | Зам. директора по УВР | Апрель – май  | Подготовка стенда «Итоговая аттестация 2022 – 2023», папка «Итоговая аттестация 2022 – 2023» |
| Проведение предэкзаменационных работ в выпускных классах | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Апрель - май | Анализ работ  |
| Подготовка и проведение педсовета по допуску к итоговой аттестации | Администрация  | Май  | Протокол педсовета |
| Совещание коллектива по подготовке и организованному проведению итоговой аттестацииЦель: координация действий по подготовке и организованному проведению экзаменов, инструктаж (дежурные, организаторы, классные руководители, сопровождающие) | Зам. директора по УВР | Май  | Приказы по планомерной и эффективной работе школы по проведению итоговой аттестации, расписание дежурства учителей, расписание предэкзаменационных консультаций, оформление информационного стенда для обучающихся |
| Проверка журналов выпускных классовЦель: проверка выполнения учебной программы, соблюдение режимных моментов заполнения журналов | Зам. директора по УВР | К 25 мая |  |
| Составление сводной ведомости успеваемости обучающихся выпускных классов | Классные руководители | К 1 июня |  |
| Организация работы комиссии по заполнению аттестатов | Администрация  | Июнь  |  |
| Организация уборки помещений в аттестационный период | Зам. директора по АХЧ | К 25 мая | График уборки помещений на аттестационный период |
| Подготовка и проведение педсовета по выпуску обучающихся | Администрация | Июнь  | Протокол педсовета |

**8. Перечень мероприятий воспитательной работы (прилагается)**

|  |
| --- |
| **9. Производственные совещания, лекции, семинары** |
| Тематические заседания МО «Успехи и проблемы, выявленные итоговой аттестацией учащихся 2021 – 2022 учебного года» | сентябрь | Руководители МО, методсовет |
| Производственная учёба для учителей школы по ведению электронных журналов «Барс» | сентябрь | Шлякова Е. И., Тимофеев Ю.А.  |
| «Итоги первой, второй, третьей четверти» | ноябрь, январь, март  | Администрация |
| Подготовка и обеспечение итоговой аттестации | В течение года | Бондарь О. Б. |
| Производственная учёба «Подготовка учителей выпускных классов к оформлению аттестатов» | Март (каникулы) | Шлякова Е. И. |
| Организованное проведение итоговой аттестации | Май - июнь | Бондарь О. Б. |
| Организация работы психолого-педагогического семинара (по отдельному плану) | В течение года | Медведева К. О., Павлова Т. Ю., Бондарь О. Б. |
| **10. План работы психолога (прилагается)** **11. План социального педагога (прилагается)** |
|  **12. План работы заместителя директора по безопасности (прилагается)**  |
| 13. Внутришкольный контроль (тематические проверки, персональный контроль, контроль уровня знаний, умений, навыков обучающихся, анализ выполнения программы) |
| **Начальное общее образование** |
| Предварительный контроль организации УВП на начало 2022-23 учебного года | сентябрь | Администрация  |
| Классно-обобщающий контроль «Адаптационный период обучающихся 1-х классов»  | октябрь-ноябрь  | Малафеева Н. С. |
| Контроль преподавания математики во 2-3 классах  | декабрь  | Малафеева Н. С. |
| Контроль выполнения учебных программ по предметам на 1 уровне образования  | январьиюнь | Малафеева Н. С. |
| Контроль за организацией и проведением коррекционных занятий педагогом- психологом с учащимися 1-4 классов  | февраль | Малафеева Н. С. |
| Классно-обобщающий контроль в 4-х классах | март- апрель | Администрация |
| Всероссийские проверочные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в 4-х классах  | апрель  | Малафеева Н. С. |
| **Основное общее и среднее общее образование** |
| Контроль адаптации обучающихся 10 классов к обучению на уровне среднего образования | сентябрь | Бондарь О. Б. |
| Контроль адаптации обучающихся 5 классов к обучению на уровне основного образования | октябрь, апрель | Бондарь О. Б. |
| Контроль преподавания русского языка в 7-х и 8-х классах | В течение года | Бондарь О. Б., МО |
| Контроль преподавания математики в выпускных классах | в течение года | Бондарь О. Б. |
| Контроль подготовки ОГЭ | в течение года | Бондарь О. Б., МО |
| Контроль подготовки ЕГЭ | в течение года | Бондарь О. Б., МО |
| Контроль преподавания новых предметов | октябрь-ноябрь | Бондарь О. Б. |
| Классно-обобщающий контроль в 9 классах | ноябрь- декабрь | Бондарь О. Б. |
| Контроль проведения внеурочной деятельности. | ноябрь | Малафеева Н. С.Шараускене О. И. |
| Классно-обобщающий контроль в 11 классах | декабрь- январь  | Бондарь О. Б. |
| Контроль выполнения программ по предметам на уровне основного и среднего образования | январьиюнь | Бондарь О. Б. |
| Контроль проведения внеурочной деятельности. | февраль | Малафеева Н. С.Шараускене О. И. |
| Проведение ДКР | в течение года  | Методобъединения |
| Контрольные работы по проверке знаний по линии методических объединений | в течение года  |  Руководители МО |

**14. Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Готовность школы к новому учебному году: степень готовности учебных кабинетов, мастерских, актового и спортивного залов, столовой, библиотеки; санитарно-гигиенический режим, ТБ; организация образовательного процесса, кадровое обеспечение учебного процесса, деление классов на группы, объём нагрузки педагогов.2. Подготовка к празднованию Дня знаний.3. Движение обучающихся за лето.4. Корректировка и утверждение плана работы школы.5. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей.6. Учебники: наличие, обеспечение.7. График дежурства учителей, техперсонала.8. Расписание учебных занятий9. О режиме работы школы. | 29 – 31 августа | Пепитаев И. Б., Богомолова О. С.Шараускене О. И.Павлова Т. Ю.АдминистрацияПепитаев И. Б.Ужакова Л. В.Павлова Т. Ю., Богомолова О. С.Бондарь О. Б.Пепитаев И. Б. |
| 1. Утверждение состава методического совета школы.2. Итоги инструктажа коллектива по ТБ и пожарной безопасности.3. Организация работы педагогов и учреждений дополнительного образования.4. Утверждение графика дежурства по школе учителей и учащихся.5. Подготовка документации по школе: тарификация, расписание, ОШ.6. Организация питания обучающихся | 02 сентября | Кукелева И. А.Максимов Ю. И.Шараускене О. И.Павлова Т. Ю.Пепитаев И. Б., Бондарь О. Б.Павлова Т. Ю. |
| 1. Поступление и трудоустройство выпускников школы.2. Утверждение состава и плана работы аттестационной комиссии.3. Утверждение состава и плана работы Совета школы.4. Состояние документации по ТБ и ОТ. Своевременность проведения инструктажа учащихся, ведение журналов инструктажа. | 9 сентября | Бондарь О. Б., Павлова Т. Ю.Бондарь О. Б.Пепитаев И. Б., Малафеева Н. С.Максимов Ю. И., кл. руководители. |
| 1. Планирование курсовой переподготовки педагогов на текущий учебный год.2. Анализ работы вновь прибывших учителей. Планирование работы с молодыми специалистами.  | 16 сентября | Бондарь О. Б., Малафеева Н. С.Бондарь О. Б., Малафеева Н. С. |
| 1. Работа учителей начальной школы по адаптации первоклассников к обучению в школе. Выявление проблем.3. Подготовка к проведению Дня учителя. 4. Посещаемость уроков обучающимися. | 23 сентября | Малафеева Н. С.Шараускене О. И.Бондарь О. Б., Павлова Т. Ю. |
| 1. Итоги обследования семей опекаемых, многодетных, малообеспеченных. | 30 сентября | Павлова Т. Ю. |
| 1. Формирование банка данных о проблемных («трудных») обучающихся. | 07 октября | Павлова Т. Ю., Хомутова С. В. |
| 1. Предварительные итоги работы в I учебной четверти.2. Посещаемость уроков обучающимися. | 14 октября | Бондарь О.Б. Бондарь О. Б., Павлова Т. Ю. |
| 1. Планирование работы во время осенних каникул.2. Итоги контроля адаптации обучающихся 10-х классов к обучению на уровне среднего образования. | 21 октября | Пепитаев И. Б.Бондарь О. Б. |
| 1. Корректировка плана работы на II четверть.2. Итоги контроля адаптации учащихся 5 классов к обучению на уровне основного образования.3. Подготовка школьного здания к зиме.4. Начало работы «Малышкиной школы» | 28 октября | Пепитаев И. Б.Бондарь О. Б.Богомолова О. С.Малафеева Н. С. |
| 1. Итоги обзорного контроля в 1-х классах. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе. Учебные возможности первоклассников. | 11 ноября | Малафеева Н. С. |
| 1. О наборе в первый класс на следующий учебный год. | 18 ноября | Пепитаев И. Б. |
| 1. Утверждение плана проведения месячника профилактики наркомании, СПИДа, курения, алкоголизма.2. Состояние работы с проблемными («трудными») обучающимися. | 25 ноября | Шараускене О. И.Павлова Т. Ю., Хомутова С. В. |
| 1.. Посещаемость уроков обучающимися.2. Контроль проведения внеурочной деятельности. | 02 декабря | Бондарь О. Б., Павлова Т. Ю.Шараускене О. И., Малафеева Н. С. |
| 1. Световой и тепловой режим в школе.2. Предварительные итоги работы во II учебной четверти.3. Подготовка к новогодним праздникам. | 09 декабря | Богомолова О. С.Бондарь О. Б.Шараускене О. И. |
| 1. Подготовка к новогодним праздникам. | 16 декабря | Шараускене О. И. |
| 1. Подведение итогов работы в первом полугодии. Планирование работы школы в период зимних каникул. | 23 декабря | Пепитаев И. Б. |
| 1. Обсуждение и составление графика отпусков на 2023 год.2. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классах.3. О подготовке к педсовету «Роль гражданско-патриотического воспитания в урочной и внеурочной форме»4. Корректировка плана работы на III четверть |  13 января | Пепитаев И. Б.Бондарь О. Б.Шараускене О. И., Кукелева И. А.Пепитаев И. Б. |
| 1. О подготовке к педсовету «Роль гражданско-патриотического воспитания в урочной и внеурочной форме» |  20 января | Шараускене О. И., Кукелева И. А. |
| 1. Итоги инструктажа коллектива и обучающихся по пожарной безопасности.2. Итоги записи в 1 классы. |  27 января | Максимов Ю. И.Малафеева Н. С. |
| 1. Утверждение плана проведения месячника военно-патриотической работы.2. Спортивно-массовая работа в школе. |  03 февраля | Шараускене О. И.Шараускене О. И., учителя физкультуры. |
| 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 11 классе. |  10 февраля | Бондарь О. Б. |
| 1. Контроль проведения внеурочной деятельности2. О подготовке ко Дню защитника Отечества |  17 февраля | Малафеева Н. С., Шараускене О. И.Шараускене О. И. |
| 1. Утверждение плана проведения месячника здорового образа жизни и профориентационной работы |  24 февраля | Шараускене О. И. |
| 1. Разное
 |  03 марта | Пепитаев И. Б. |
| 1. Предварительные итоги работы в III учебной четверти. |  10 марта | Бондарь О. Б. |
| 1. Корректировка плана работы на IV четверть. |  17 марта | Пепитаев И. Б. |
| 1. Итоги обзорного контроля в 1-х классах. | 24 марта | Малафеева Н. С. |
| 1. О подготовке баланса кадров на 2023-2024 учебный год. |  31 марта | Пепитаев И. Б. |
| 1. О подготовке к празднованию Дня Победы2. Предварительная тарификация на 2023-2024 учебный год. |  07 апреля | Шараускене О. И.Пепитаев И. Б., Бондарь О. Б. |
| 1. Предварительные итоги работы в учебном году (выпускные классы). |  14 апреля | Бондарь О. Б. |
| 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах. |  21 апреля | Малафеева Н. С. |
| 1. Предварительные итоги работы в IV учебной четверти. |  28 апреля | Бондарь О. Б. |
| 1. О подготовке к празднику последнего звонка. |  05 мая | Шараускене О. И. |
| 1. Рейтинг педагогов и классных руководителей. Итоги аттестации за прошедший учебный год. Предоставление списка аттестуемых в следующем учебном году. |  12, 19 мая | АдминистрацияБондарь О. Б. |
| 1. Подготовка школы к работе в летних условиях. Организация ремонтных работ. |  02 июня | Пепитаев И. Б., Богомолова О. С. |

**15. Работа с родителями и общественностью**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение родительских собраний по классам и параллелям  | в течение года  | Классные руководители |
| Проведение родительских собраний в выпускных классах по подготовке и обеспечению итоговой аттестации | в течение года | Классные руководители, Бондарь О. Б. |
| Проведение родительского собрания в 5, 10 классах по итогам адаптационного периода с целью создания имиджа школы  | сентябрь - октябрь | Классные руководители |
| Проведение родительского собрания в 7-8 классах по вопросу сохранения контингента обучающихся | октябрь, апрель | Классные руководители |
| Работа общешкольного родительского совета | раз в четверть  | Павлова Т. Ю. |
| Участие представителей школы в городском родительском собрании | в соответствии с городским планом | Председатель родительского совета |
| Родительский Всеобуч (Организация родительского лектория) | в течение года  | Хомутова С. В. |
| Организация работы Совета школы | в течение года  | Администрация |
| Создание информационного доклада на сайте школы | сентябрь | Администрация |
| День открытых дверей для родителей будущих 1-классников. Организация работы школы «Малышок».  | ноябрь | Администрация  |
| Родительское собрание для родителей будущих 1-классников. | май | Малафеева Н. С., педагог-психолог, учитель-логопед, учителя |
| Общешкольное родительское собрание в 3-х классах по выбору модуля курса «ОРКСЭ» | апрель  | Малафеева Н. С., зам дир. по УВР |
| 16. Работа по материальному обеспечению, функционированию школы |
| Выполнение работ по устранению предписаний | в течение года  | Богомолова О. С., зам. директора по АХЧ. |
| Организационные мероприятия по решению вопроса обновления мебели | в течение года  | Администрация, классные руководители. |
| Остекление окон в кабинетах, рекреациях | в течение года  | Богомолова О. С., зам. директора по АХЧ. |
| Косметический ремонт школы. | июль, август | Богомолова О. С., зав. кабинетами, классные руководители. |
| Частичный косметический ремонт рекреаций (покраска стен, полов) | июль, август | Богомолова О. С., зам. директора по АХЧ. |
|  Ремонт кабинетов. | июль, август | Богомолова О. С., зам. директора по АХЧ. |
| Косметический ремонт лестничных пролетов этажей (побелка, частичная покраска).  | июль, август | Богомолова О. С., зам. директора по АХЧ. |
| Побелка потолка актового зала. | июль | Богомолова О. С., зам. директора по АХЧ. |
| Проверка противопожарного водоснабжения | май | Богомолова О. С., зам. директора по АХЧ. |
| Техническое обслуживание огнетушителей | август | Богомолова О. С., зам. директора по АХЧ. |
| Подготовка к отопительному сезону (промывка, опрессовка). | Июль-август |  |
| Организация проведения дератизации в соответствии с графиком. | по графику в течение года | Богомолова О. С., зам. директора по АХЧ. |