**План работы**

**МОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углублённым изучением предметов гуманитарного профиля имени А.С. Пушкина»**

**на 2022-2023 учебный год.**

Приоритетные направления работы школы определены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Карелия «Об образовании» (№ 1755-РК от 20 декабря 2013 года), ФГОС начального общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286), ФГОС основного общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287), целевой комплексной программой развития МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля им. А.С. Пушкина» «Шаги к успеху» на 2021 – 2025 годы, которые являются руководством к действию для педагогического коллектива, определяют стратегические и тактические цели, а также задачи развития школы на данный период времени.

**Приоритетные направления Программы развития:**

1. Создание системы проектно-исследовательской деятельности.
2. Модернизация технологического образования и предметов художественно-эстетического цикла.
3. Реализация Программы «Школа, где процветает грамотность».
4. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни.
5. Введение системы электронного документооборота.

Единая методическая тема школы:

«Эффективный режим работы школы в условиях введения и реализации обновленных ФГОС»

Цель: непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС.

На основании анализа работы образовательного учреждения за предыдущий учебный год, в соответствии с вышеуказанными направлениями определены мероприятия на 2022-2023 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Работа по обеспечению основного общего**  **и среднего общего образования** | | |
| Организационные мероприятия по комплектованию 1, 5, 10 классов | июнь-август | Пепитаев И. Б., Малафеева Н. С., Бондарь О. Б. |
| Организационные мероприятия по доукомплектованию классов с наполняемостью меньше нормы | август | Пепитаев И. Б., Малафеева Н. С., Бондарь О.Б. |
| Распределение по классам вновь прибывших учащихся | август | Администрация |
| Сбор данных по устройству выпускников 9-х и 11-х классов | август | Бондарь О. Б. |
| Работа с «опекаемыми», обследование семей | сентябрь-октябрь | Павлова Т. Ю. |
| Составление учебного расписания | август | Высокозерская И. А., Шильникова С. А. |
| Составление графика дежурства учителей, классов | август, сентябрь | Бондарь О. Б. Павлова Т. Ю. |
| Проведение медосмотра | сентябрь | Фельдшер школы |
| Изучение адаптации учащихся 5-х, 10-х классов к обучению в школе | сентябрь, октябрь | Бондарь О. Б. |
| Изучение адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе | октябрь,  ноябрь | Малафеева Н. С. |
| Отчеты классных руководителей по началу учебного года | сентябрь | Малафеева Н. С., Бондарь О. Б., Шараускене О. И. |
| Анализ работы по всеобучу по итогам  I четверти (движение учащихся, успеваемость) | ноябрь | Заместители директора по УВР |
| Прием отчетов по итогам I полугодия | декабрь | Администрация |
| Организационная работа по комплектованию 1, 10 классов на 2023-2024 учебный год | февраль-март | Пепитаев И. Б. Бондарь О. Б., Малафеева Н. С. |
| Составление баланса кадров на 2023-2024 учебный год | апрель | Пепитаев И. Б. |
| Составление календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год | май | Пепитаев И. Б. |
| Отчеты учителей по предметам по итогам 1, 2, 3 четверти и по итогам учебного года, выполнение программы | ноябрь, январь, март, май, июнь | Бондарь О. Б., Малафеева Н. С. |
| Итоговая аттестация в 9, 11 классах | май, июнь | Бондарь О. Б. |
| Переводная аттестация в 2-4, 5-8, 10-х классах | май, июнь | Бондарь О. Б, Малафеева Н. С. |
| Выпуск обучающихся 4, 9, 11 классов | май, июнь | Администрация |
| Изучение состояния посещаемости обучающимися школы | в течение года | Павлова Т. Ю. |
| **2. Оформление документации** | | |
| Зачисление учащихся в 1, 5, 10 класс | август | Пепитаев И. Б. |
| Инструктаж по делопроизводству (классные журналы, личные дела учащихся 1 классов, журналы доп. образования) | сентябрь | Заместители директора по УВР |
| Приказ об организации питания | сентябрь | Пепитаев И. Б., Павлова Т. Ю. |
| Оформление листов здоровья в журналах А и С Электронная школа | сентябрь | Фельдшер, классные руководители |
| Подготовка и сдача ОШ-1, отчета по кадрам, показателям школы | сентябрь | Директор, заместители директора по УВР |
| Приказ о создании аттестационной комиссии | сентябрь | Пепитаев И. Б. |
| Составление и анализ планов воспитательной работы/внеурочной деятельности по классам | сентябрь | Шараускене О. И., классные руководители |
| Оформление личных дел обучающихся 1-х классов | сентябрь | Тунтуева Е. Г. |
| Проверка личных дел обучающихся 1-х, 10-х классов и вновь прибывших. | сентябрь | Малафеева Н. С., Бондарь О. Б. |
| Проверка журналов индивидуального обучения | раз в четверть | Бондарь О. Б., Малафеева Н. С. |
| Подготовка документов к итоговой аттестации | апрель-май | Бондарь О. Б. |
| Заказ и получение аттестатов | февраль- май | Богомолова О. С. |
| Оформление журналов и личных дел учащихся по итогам года, журнала выдачи аттестатов | май, июнь | Классные руководители |
| Корректировка учебных рабочих программ по предметам. | август | Малафеева Н. С., Бондарь О. Б., руководители МО |
| **3. Педагогические советы** | | |
| «Итоги работы школы в 2021-2022 учебном году. Приоритеты работы в 2022-2023 учебном году».  Утверждение плана работы школы на очередной учебный год. | август | Пепитаев И. Б. |
| «Управление качеством обученности в аспекте реализации проекта 500+» | ноябрь | Бондарь О. Б. |
| «Современный урок как основа эффективного и качественного образования» | январь | Кукелева И. А., руководители МО |
| «Содержание и механизмы реализация обновленных ФГОС» | март | Малафеева Н. С.  Кукелева И. А. |
| О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов. | май | Бондарь О. Б. |
| О допуске к переводной аттестации обучающихся 10-х классов. | май | Бондарь О. Б. |
| О переводе обучающихся 1-8-х и 10 классов в следующий класс. | май | Бондарь О. Б., Малафеева Н. С. |
| Об окончании основной школы обучающимися 9-х классов. | июнь | Бондарь О. Б |
| Об окончании средней школы обучающимися 11-х классов. | июнь | Бондарь О. Б |

1. **План научно-методической работы** (прилагается)

**5. Работа с педагогическими кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расстановка педагогических кадров, тарификация. | август | Пепитаев И. Б. |
| Собеседование с учителями по тематическому планированию, учебным программам.  Оформление и сдача обновленных рабочих программ среднего общего образования и новых рабочих программ ФГОС для 1 и 5 классов. | август | Малафеева Н. С., Бондарь О. Б.,  Кукелева И. А.  Малафеева Н. С. |
| Разработка ООП НОО, ООО в соответствии с обновлёнными ФГОС и ООП СОО |  | Администрация |
| Работа с документацией. | сентябрь | Малафеева Н. С., Бондарь О. Б. |
| Согласование графика и сроков участия педагогов в прохождении курсов повышения квалификации при ГАОУ РК ИРО и ЦРО. | сентябрь | Малафеева Н. С., Кукелева И. А.  Руководители МО |
| Утверждение планов работы методического совета школы и методических объединений. | сентябрь | Кукелева И. А. |
| Статотчётность по школе. | сентябрь | Бондарь О. Б., Малафеева Н. С. |
| Контроль ведения электронных дневников и журналов. | сентябрь-май | Бондарь О. Б., Малафеева Н. С. |
| Консультирование аттестуемых педагогов. | в течение года | Кукелева И. А.  Малафеева Н. С. |
| Аттестация и сопровождение аттестующихся на категорию, методическое, психологическое сопровождение аттестации педагогических кадров. | в течение года | Администрация, психолог |
| Организация мероприятий по повышению квалификации. | в течение года | Администрация, МО |
| Организация работы с молодыми специалистами, наставничество. | в течение года | Администрация, психолог |
| Планирование профессионального роста учителей. | апрель | Администрация, психолог |
| Участие педагогов в семинарах, конференциях, вебинарах, профессиональных конкурсах. | в течение года | Администрация |
| **6. Внеурочная учебная работа с учащимися** | | |
| Проведение предметных недель и школьных олимпиад (по планам методических объединений) | в течение года | Руководители предметных МО, Кукелева И. А. |
| Организация исследовательской деятельности, консультации педагогов. | сентябрь | Кукелева И. А. |
| Участие в конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Интеллектуальные игры», «Английский бульдог», «ЭМУ-Эрудит», «ЭМУ-Специалист» и др. | в течение года  (по отдельному плану) | Малафеева Н. С., Кукелева И. А., руководители МО |
| Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников (по отдельному плану) | ноябрь-декабрь | Кукелева И. А. , руководители МО |
| Проведение школьного интеллектуального марафона по предметам во 2- 3 классах  Участие в интеллектуальном марафоне в ПОО «Центр» (4 класс) | Ноябрь  декабрь | Малафеева Н. С., МО  Малафеева Н. С., учителя 4-х классов |
| Школьная конференция учебно-исследовательских работ учащихся «Малые Пушкинские чтения» | январь | Малафеева Н. С. |
| Учебно-исследовательская конференция «Пушкинские чтения» | январь | Кукелева И. А. |
| Организация участия школьников в муниципальной конференции учебно-исследовательских работ «Будущее Петрозаводска» и региональной конференции «Будущее Карелии» | январь- март | Кукелева И. А. |
| Участие в городских конкурсах исследовательских работ: «Эхо войны», «Ломоносовские чтения», «Леннротовские чтения» и др. (по отдельному плану)  Муниципальные конкурсы:  «Мои первые открытия»  «Первые шаги в науку»  Республиканский конкурс:  «Шанс и успех» | в течение года | Методсовет, Кукелева И. А., Малафеева Н. С.  Малафеева Н. С., МО нач. школа |
| Диагностика уровня одарённости школьников, в рамках школьной целевой программы «Мониторинг». Обновление банка данных о талантливой молодежи - два раза в год (Всероссийские исследования. Организатор – ЦРО) | сентябрь-декабрь, март-июнь | Кукелева И. А. |
| Организация и проведение Пушкинских мероприятий (Лицейский вечер, гостиные, Пушкинский фестиваль) | в течение года | Шараускене О. И., МО филологов |
| Сопровождение школьного сайта | в течение года | Шлякова Е. И., МО |
| Издание школьной газеты «Школьные вести» | раз в четверть | Артемьева Н. В. |

7. Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Ответственные | Сроки | Выход, документ |
| Подведение итогов ГИА прошлого учебного года | Зам. директора по УВР, руководители МО | Август | Доклад на педсовете «Итоговая аттестация 2021 – 2022 «Проблемы и достижения», заседание МО, протоколы, планы работы МО по подготовке государственной итоговой аттестации |
| Совещание коллектива «Об организации подготовительной работы к государственной итоговой аттестации» | Зам. директора по УВР | Сентябрь |  |
| Информирование выпускников, родителей, общественности по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:   * Порядок проведения ГИА; * Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения); * Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку; * знакомство с инструкцией по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ; * правила поведения на ППЭ; * КИМы, официальные сайты ЕГЭ, ОГЭ. | Зам. директора по УВР | Сентябрь - октябрь | Протоколы родительских собраний, родительские собрания, классные часы |
| Сбор заявлений на экзамены по выбору | Зам. директора по УВР, классные руководители |  | Собеседование с обучающимися и учителями |
| Консультирование учащихся | Учителя-предметники, социально-педагогическая служба | В течение года | График консультаций, совет содействия |
| Консультирование родителей | Зам. директора по УВР | В течение года | Совет содействия |
| Организация работы «горячей линии»: индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УВР | В течение года |  |
| Работа с обучающимися из группы «риска». Индивидуальное сопровождение. | Зам. директора по УВР, социально-психологическая служба | В течение года | Протоколы заседаний совета содействия |
| Проведение классно-обобщающего контроля в 9-х классах с последующим обсуждением выявленных проблем на малых педсоветах | Зам. директора по УВР | Ноябрь – декабрь | Тематические классные часы, тематические родительские собрания, педсовет, справка по итогам контроля |
| Проведение ДКР  Цель: отслеживание результатов обученности, подготовка к итоговой аттестации | Зам. директора по УВР, руководители МО | В течение года по графику | Анализ работ, справка |
| Мониторинг подготовки к итоговому сочинению, итоговому собеседованию, ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР, руководители МО | В течение года | Сводная ведомость подготовки к итоговому сочинению, ЕГЭ и ОГЭ |
| Информирование родителей о ходе подготовки к итоговому сочинению, ГИА и результатах ДКР | Зам. директора по УВР, классные руководители | Ноябрь – май | Родительские собрания |
| Проведение мероприятий по обеспечению ГИА:   * Информирование учащихся 9 классов * Информирование родителей учащихся 9 классов * Подготовка документации по ГИА * Подготовка организаторов ГИА в аудитории * Организация психологического сопровождения | Зам. директора по УВР | В течение года | База данных обучающихся, база данных организаторов ОГЭ, ЕГЭ, график консультаций психологической службы, классные часы, организация обучения организаторов ОГЭ, ЕГЭ |
| Проведение тренингов по ОГЭ, отслеживание результатов обученности, подготовка к итоговой аттестации в форме ОГЭ. | Зам. директора по УВР, учителя русского языка и математики | Ноябрь – май | Анализ работ, анализ заполнения бланков |
| Проведение репетиционных экзаменов в 9 классах | Зам. директора по УВР, учителя русского языка и математики, учителя-предметники | По плану управления образования, по плану работы МО | Анализ работ, анализ заполнения бланков |
| Проведение классно-обобщающего контроля в 11-х классах с последующим обсуждением выявленных проблем на малых педсоветах | Зам. директора по УВР | Январь – февраль | Тематические классные часы, тематические родительские собрания, педсовет, справка по итогам контроля |
| Проведение мероприятий по обеспечению ЕГЭ:   * Информирование обучающихся 11 классов * Информирование родителей обучающихся 11 классов * Подготовка документации по ЕГЭ * Подготовка организаторов ЕГЭ в аудитории * Организация психологического сопровождения | Зам. директора по УВР | В течение года | База данных обучающихся, база данных организаторов ОГЭ, ЕГЭ, график консультаций психологической службы, классные часы |
| Информирование о порядке приема в ВУЗы в 2022 году | Зам. директора по УВР, координаторы по работе с общественностью ПетрГУ | Февраль – март |  |
| Проведение тренингов по ЕГЭ, отслеживание результатов обученности, подготовка к итоговой аттестации в форме ЕГЭ | Зам. директора по УВР, учителя русского языка и математики, учителя-предметники | Январь - май | Анализ работ, анализ заполнения бланков |
| Проведение репетиционных экзаменов в 11 классах | Зам. директора по УВР, учителя русского языка и математики, учителя-предметники | Март – апрель | Анализ работ, анализ заполнения бланков |
| Проведение родительских собраний в выпускных классах  Цель: подготовка к итоговой аттестации | Зам. директора по УВР, классные руководители | Март - апрель | Протоколы родительских собраний |
| Подготовка приказов:   * Об окончании учебного года * О допуске к итоговой аттестации * О заполнении аттестатов | Зам. директора по УВР | Апрель – май | Подготовка стенда «Итоговая аттестация 2022 – 2023», папка «Итоговая аттестация 2022 – 2023» |
| Проведение предэкзаменационных работ в выпускных классах | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Апрель - май | Анализ работ |
| Подготовка и проведение педсовета по допуску к итоговой аттестации | Администрация | Май | Протокол педсовета |
| Совещание коллектива по подготовке и организованному проведению итоговой аттестации  Цель: координация действий по подготовке и организованному проведению экзаменов, инструктаж (дежурные, организаторы, классные руководители, сопровождающие) | Зам. директора по УВР | Май | Приказы по планомерной и эффективной работе школы по проведению итоговой аттестации, расписание дежурства учителей, расписание предэкзаменационных консультаций, оформление информационного стенда для обучающихся |
| Проверка журналов выпускных классов  Цель: проверка выполнения учебной программы, соблюдение режимных моментов заполнения журналов | Зам. директора по УВР | К 25 мая |  |
| Составление сводной ведомости успеваемости обучающихся выпускных классов | Классные руководители | К 1 июня |  |
| Организация работы комиссии по заполнению аттестатов | Администрация | Июнь |  |
| Организация уборки помещений в аттестационный период | Зам. директора по АХЧ | К 25 мая | График уборки помещений на аттестационный период |
| Подготовка и проведение педсовета по выпуску обучающихся | Администрация | Июнь | Протокол педсовета |

**8. Перечень мероприятий воспитательной работы (прилагается)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. Производственные совещания, лекции, семинары** | | |
| Тематические заседания МО «Успехи и проблемы, выявленные итоговой аттестацией учащихся 2021 – 2022 учебного года» | сентябрь | Руководители МО, методсовет |
| Производственная учёба для учителей школы по ведению электронных журналов «Барс» | сентябрь | Шлякова Е. И., Тимофеев Ю.А. |
| «Итоги первой, второй, третьей четверти» | ноябрь, январь, март | Администрация |
| Подготовка и обеспечение итоговой аттестации | В течение года | Бондарь О. Б. |
| Производственная учёба «Подготовка учителей выпускных классов к оформлению аттестатов» | Март (каникулы) | Шлякова Е. И. |
| Организованное проведение итоговой аттестации | Май - июнь | Бондарь О. Б. |
| Организация работы психолого-педагогического семинара (по отдельному плану) | В течение года | Медведева К. О., Павлова Т. Ю., Бондарь О. Б. |
| **10. План работы психолога (прилагается)**  **11. План социального педагога (прилагается)** | | |
| **12. План работы заместителя директора по безопасности (прилагается)** | | |
| 13. Внутришкольный контроль (тематические проверки, персональный контроль, контроль уровня знаний, умений, навыков обучающихся, анализ выполнения программы) | | |
| **Начальное общее образование** | | |
| Предварительный контроль организации УВП на начало 2022-23 учебного года | сентябрь | Администрация |
| Классно-обобщающий контроль «Адаптационный период обучающихся 1-х классов» | октябрь-ноябрь | Малафеева Н. С. |
| Контроль преподавания математики во 2-3 классах | декабрь | Малафеева Н. С. |
| Контроль выполнения учебных программ по предметам на 1 уровне образования | январь  июнь | Малафеева Н. С. |
| Контроль за организацией и проведением коррекционных занятий педагогом- психологом с учащимися 1-4 классов | февраль | Малафеева Н. С. |
| Классно-обобщающий контроль в 4-х классах | март- апрель | Администрация |
| Всероссийские проверочные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в 4-х классах | апрель | Малафеева Н. С. |
| **Основное общее и среднее общее образование** | | |
| Контроль адаптации обучающихся 10 классов к обучению на уровне среднего образования | сентябрь | Бондарь О. Б. |
| Контроль адаптации обучающихся 5 классов к обучению на уровне основного образования | октябрь, апрель | Бондарь О. Б. |
| Контроль преподавания русского языка в 7-х и 8-х классах | В течение года | Бондарь О. Б., МО |
| Контроль преподавания математики в выпускных классах | в течение года | Бондарь О. Б. |
| Контроль подготовки ОГЭ | в течение года | Бондарь О. Б., МО |
| Контроль подготовки ЕГЭ | в течение года | Бондарь О. Б., МО |
| Контроль преподавания новых предметов | октябрь-ноябрь | Бондарь О. Б. |
| Классно-обобщающий контроль в 9 классах | ноябрь- декабрь | Бондарь О. Б. |
| Контроль проведения внеурочной деятельности. | ноябрь | Малафеева Н. С.  Шараускене О. И. |
| Классно-обобщающий контроль в 11 классах | декабрь- январь | Бондарь О. Б. |
| Контроль выполнения программ по предметам на уровне основного и среднего образования | январь  июнь | Бондарь О. Б. |
| Контроль проведения внеурочной деятельности. | февраль | Малафеева Н. С.  Шараускене О. И. |
| Проведение ДКР | в течение года | Методобъединения |
| Контрольные работы по проверке знаний по линии методических объединений | в течение года | Руководители МО |

**14. Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Готовность школы к новому учебному году: степень готовности учебных кабинетов, мастерских, актового и спортивного залов, столовой, библиотеки; санитарно-гигиенический режим, ТБ; организация образовательного процесса, кадровое обеспечение учебного процесса, деление классов на группы, объём нагрузки педагогов.  2. Подготовка к празднованию Дня знаний.  3. Движение обучающихся за лето.  4. Корректировка и утверждение плана работы школы.  5. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей.  6. Учебники: наличие, обеспечение.  7. График дежурства учителей, техперсонала.  8. Расписание учебных занятий  9. О режиме работы школы. | 29 – 31 августа | Пепитаев И. Б., Богомолова О. С.  Шараускене О. И.  Павлова Т. Ю.  Администрация  Пепитаев И. Б.  Ужакова Л. В.  Павлова Т. Ю., Богомолова О. С.  Бондарь О. Б.  Пепитаев И. Б. |
| 1. Утверждение состава методического совета школы.  2. Итоги инструктажа коллектива по ТБ и пожарной безопасности.  3. Организация работы педагогов и учреждений дополнительного образования.  4. Утверждение графика дежурства по школе учителей и учащихся.  5. Подготовка документации по школе: тарификация, расписание, ОШ.  6. Организация питания обучающихся | 02 сентября | Кукелева И. А.  Максимов Ю. И.  Шараускене О. И.  Павлова Т. Ю.  Пепитаев И. Б., Бондарь О. Б.  Павлова Т. Ю. |
| 1. Поступление и трудоустройство выпускников школы.  2. Утверждение состава и плана работы аттестационной комиссии.  3. Утверждение состава и плана работы Совета школы.  4. Состояние документации по ТБ и ОТ. Своевременность проведения инструктажа учащихся, ведение журналов инструктажа. | 9 сентября | Бондарь О. Б., Павлова Т. Ю.  Бондарь О. Б.  Пепитаев И. Б., Малафеева Н. С.  Максимов Ю. И., кл. руководители. |
| 1. Планирование курсовой переподготовки педагогов на текущий учебный год.  2. Анализ работы вновь прибывших учителей. Планирование работы с молодыми специалистами. | 16 сентября | Бондарь О. Б., Малафеева Н. С.  Бондарь О. Б., Малафеева Н. С. |
| 1. Работа учителей начальной школы по адаптации первоклассников к обучению в школе. Выявление проблем.  3. Подготовка к проведению Дня учителя.  4. Посещаемость уроков обучающимися. | 23 сентября | Малафеева Н. С.  Шараускене О. И.  Бондарь О. Б., Павлова Т. Ю. |
| 1. Итоги обследования семей опекаемых, многодетных, малообеспеченных. | 30 сентября | Павлова Т. Ю. |
| 1. Формирование банка данных о проблемных («трудных») обучающихся. | 07 октября | Павлова Т. Ю., Хомутова С. В. |
| 1. Предварительные итоги работы в I учебной четверти.  2. Посещаемость уроков обучающимися. | 14 октября | Бондарь О.Б.  Бондарь О. Б., Павлова Т. Ю. |
| 1. Планирование работы во время осенних каникул.  2. Итоги контроля адаптации обучающихся 10-х классов к обучению на уровне среднего образования. | 21 октября | Пепитаев И. Б.  Бондарь О. Б. |
| 1. Корректировка плана работы на II четверть.  2. Итоги контроля адаптации учащихся 5 классов к обучению на уровне основного образования.  3. Подготовка школьного здания к зиме.  4. Начало работы «Малышкиной школы» | 28 октября | Пепитаев И. Б.  Бондарь О. Б.  Богомолова О. С.  Малафеева Н. С. |
| 1. Итоги обзорного контроля в 1-х классах. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе. Учебные возможности первоклассников. | 11 ноября | Малафеева Н. С. |
| 1. О наборе в первый класс на следующий учебный год. | 18 ноября | Пепитаев И. Б. |
| 1. Утверждение плана проведения месячника профилактики наркомании, СПИДа, курения, алкоголизма.  2. Состояние работы с проблемными («трудными») обучающимися. | 25 ноября | Шараускене О. И.  Павлова Т. Ю., Хомутова С. В. |
| 1.. Посещаемость уроков обучающимися.  2. Контроль проведения внеурочной деятельности. | 02 декабря | Бондарь О. Б., Павлова Т. Ю.  Шараускене О. И., Малафеева Н. С. |
| 1. Световой и тепловой режим в школе.  2. Предварительные итоги работы во II учебной четверти.  3. Подготовка к новогодним праздникам. | 09 декабря | Богомолова О. С.  Бондарь О. Б.  Шараускене О. И. |
| 1. Подготовка к новогодним праздникам. | 16 декабря | Шараускене О. И. |
| 1. Подведение итогов работы в первом полугодии. Планирование работы школы в период зимних каникул. | 23 декабря | Пепитаев И. Б. |
| 1. Обсуждение и составление графика отпусков на 2023 год.  2. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классах.  3. О подготовке к педсовету «Роль гражданско-патриотического воспитания в урочной и внеурочной форме»  4. Корректировка плана работы на III четверть | 13 января | Пепитаев И. Б.  Бондарь О. Б.  Шараускене О. И., Кукелева И. А.  Пепитаев И. Б. |
| 1. О подготовке к педсовету «Роль гражданско-патриотического воспитания в урочной и внеурочной форме» | 20 января | Шараускене О. И., Кукелева И. А. |
| 1. Итоги инструктажа коллектива и обучающихся по пожарной безопасности.  2. Итоги записи в 1 классы. | 27 января | Максимов Ю. И.  Малафеева Н. С. |
| 1. Утверждение плана проведения месячника военно-патриотической работы.  2. Спортивно-массовая работа в школе. | 03 февраля | Шараускене О. И.  Шараускене О. И., учителя физкультуры. |
| 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 11 классе. | 10 февраля | Бондарь О. Б. |
| 1. Контроль проведения внеурочной деятельности  2. О подготовке ко Дню защитника Отечества | 17 февраля | Малафеева Н. С., Шараускене О. И.  Шараускене О. И. |
| 1. Утверждение плана проведения месячника здорового образа жизни и профориентационной работы | 24 февраля | Шараускене О. И. |
| 1. Разное | 03 марта | Пепитаев И. Б. |
| 1. Предварительные итоги работы в III учебной четверти. | 10 марта | Бондарь О. Б. |
| 1. Корректировка плана работы на IV четверть. | 17 марта | Пепитаев И. Б. |
| 1. Итоги обзорного контроля в 1-х классах. | 24 марта | Малафеева Н. С. |
| 1. О подготовке баланса кадров на 2023-2024 учебный год. | 31 марта | Пепитаев И. Б. |
| 1. О подготовке к празднованию Дня Победы  2. Предварительная тарификация на 2023-2024 учебный год. | 07 апреля | Шараускене О. И.  Пепитаев И. Б., Бондарь О. Б. |
| 1. Предварительные итоги работы в учебном году (выпускные классы). | 14 апреля | Бондарь О. Б. |
| 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах. | 21 апреля | Малафеева Н. С. |
| 1. Предварительные итоги работы в IV учебной четверти. | 28 апреля | Бондарь О. Б. |
| 1. О подготовке к празднику последнего звонка. | 05 мая | Шараускене О. И. |
| 1. Рейтинг педагогов и классных руководителей. Итоги аттестации за прошедший учебный год. Предоставление списка аттестуемых в следующем учебном году. | 12, 19 мая | Администрация  Бондарь О. Б. |
| 1. Подготовка школы к работе в летних условиях. Организация ремонтных работ. | 02 июня | Пепитаев И. Б., Богомолова О. С. |

**15. Работа с родителями и общественностью**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение родительских собраний по классам и параллелям | в течение года | Классные руководители |
| Проведение родительских собраний в выпускных классах по подготовке и обеспечению итоговой аттестации | в течение года | Классные руководители, Бондарь О. Б. |
| Проведение родительского собрания в 5, 10 классах по итогам адаптационного периода с целью создания имиджа школы | сентябрь - октябрь | Классные руководители |
| Проведение родительского собрания в 7-8 классах по вопросу сохранения контингента обучающихся | октябрь, апрель | Классные руководители |
| Работа общешкольного родительского совета | раз в четверть | Павлова Т. Ю. |
| Участие представителей школы в городском родительском собрании | в соответствии с городским планом | Председатель родительского совета |
| Родительский Всеобуч (Организация родительского лектория) | в течение года | Хомутова С. В. |
| Организация работы Совета школы | в течение года | Администрация |
| Создание информационного доклада на сайте школы | сентябрь | Администрация |
| День открытых дверей для родителей будущих 1-классников. Организация работы школы «Малышок». | ноябрь | Администрация |
| Родительское собрание для родителей будущих 1-классников. | май | Малафеева Н. С., педагог-психолог, учитель-логопед, учителя |
| Общешкольное родительское собрание в 3-х классах по выбору модуля курса «ОРКСЭ» | апрель | Малафеева Н. С., зам дир. по УВР |
| 16. Работа по материальному обеспечению, функционированию школы | | |
| Выполнение работ по устранению предписаний | в течение года | Богомолова О. С., зам. директора по АХЧ. |
| Организационные мероприятия по решению вопроса обновления мебели | в течение года | Администрация, классные руководители. |
| Остекление окон в кабинетах, рекреациях | в течение года | Богомолова О. С., зам. директора по АХЧ. |
| Косметический ремонт школы. | июль, август | Богомолова О. С., зав. кабинетами, классные руководители. |
| Частичный косметический ремонт рекреаций (покраска стен, полов) | июль, август | Богомолова О. С., зам. директора по АХЧ. |
| Ремонт кабинетов. | июль, август | Богомолова О. С., зам. директора по АХЧ. |
| Косметический ремонт лестничных пролетов этажей (побелка, частичная покраска). | июль, август | Богомолова О. С., зам. директора по АХЧ. |
| Побелка потолка актового зала. | июль | Богомолова О. С., зам. директора по АХЧ. |
| Проверка противопожарного водоснабжения | май | Богомолова О. С., зам. директора по АХЧ. |
| Техническое обслуживание огнетушителей | август | Богомолова О. С., зам. директора по АХЧ. |
| Подготовка к отопительному сезону (промывка, опрессовка). | Июль-август |  |
| Организация проведения дератизации в соответствии с графиком. | по графику в течение года | Богомолова О. С., зам. директора по АХЧ. |