**План работы социального педагога**

**МОУ «Средней школы № 10 имени А.С. Пушкина»**

**на 2024/2025 учебный год**

**Август**

1. Подготовка рабочей документации к началу учебного года

2. Установка контактов и порядка взаимодействия с организациями, оказывающими содействие школе в решении социальных вопросов.

3. Работа с родителями и учащимися детьми – инвалидами, получение заявлений на включение в различные программы помощи семьям и детям данной категории, Подготовка документации для ЕГИССО. Подготовка информации для Управления образования и сведений для бухгалтерии.

4. Консультирование родителей учащихся из малообеспеченных семей по вопросам получения льгот на питание в школе и необходимым документам.

5. Консультирование родителей учащихся из семей граждан ЛНР и ДНР, граждан вынужденно покинувших территорию Украины по вопросам получения гражданства детьми, взаимодействия со специалистами Соцфонда, льгот на питание в школе и документации для внесения в ЕГИССО.

6. Работа с родителями и документами многодетных малоимущих семей школы, получение заявлений и составление списков на включение в программу «Забота» и «Адресная помощь».

7. Подготовка документов на включение детей - инвалидов школы и детей граждан, вынужденно покинувших территорию Украины в программу «Адресная помощь» и ЕГИССО.

8. Работа по подготовке списков учащихся школы на питание по различным программам (на сентябрь) для питающей организации.

9. Подготовка проектов приказов по организации всех видов питания на учебный год. Подготовка макета ЕГИССО по школе.

10. Консультирование родителей семей различных социальных категорий по документам на получение льгот на питание детей в школе и включение в ЕГИССО.

11. Составление и обсуждение проекта плана работы с инспектором ПДН «Центр» закрепленным за школой на учебный год.

12. Подготовка уточняющей документации для питающей организации, согласование численности по классам, режима и особенностей питания учащихся школы на начало обучения, рабочие вопросы и т.д.

13. Консультирование родителей детей с особенностями в организации питания во время учебного дня. Составление списков.

14. Составление проектов приказов по организации питания учащихся школы во время учебного дня, распределение перемен организованного питания классов.

15. Согласование с питающей организацией условий для предоставления питания учащихся различных социальных категорий на период учебного года.

16. Проверка готовности столовой учреждения к началу работы совместно с Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся.

**Сентябрь**

1. Сбор, корректировка и оформление сведений по школе запрашиваемых Управлением образования на начало учебного года.

3. Сбор данных для составления социальных карт классов и Социального паспорта учреждения на начало учебного года. Работа с документами и списками учащихся 1, 5 и 10 классов и вновь прибывшими.

2. Аналитическая работа с классными руководителями и документами учащихся для выявления и коррекции списков семей учащихся различных социальных категорий. Консультирование семей вновь прибывших учащихся (по запросам).

3. Сбор сведений и составление списков многодетных семей, детей граждан находящихся в зоне СВО, детей-инвалидов и учащихся со статусом ОВЗ, детей граждан ЛНР и ДНР, детей граждан вынужденно покинувших территорию Украины и детей, находящихся под опекой и попечительством на учебный год. Первичное консультирование вновь прибывших семей данных категорий.

4. Проверка сведений о гражданстве новых учащихся. Консультирование родителей по вопросам получения гражданства РФ детям граждан иных государств и обязательной регистрации по месту пребывания.

5. Получение сведений, корректировка и подготовка списков учащихся школы получающих питание по различным социальным программам на октябрь. Контроль организации питания. Консультирование по предоставлению льгот и необходимым документам. Подготовка и коррекция макета ЕГИССО.

6. Консультирование родителей учащихся из малообеспеченных семей по вопросам получения льгот на питание в школе и документации.

7. Подготовка сведений и составление мониторингов организации питания для Управления образования на начало учебного года (3 квартал).

8. Подготовка и отчетность учреждения (3 квартал) для Министерства образования, КДН и ЗП и Управления образования.

9. Организационное собрание Родительского совета школы. Итоги работы 2021/22 учебного года, планы работы школы на новый учебный год. Выдвижение кандидатов в Совет учреждения и «Малый состав РС». Организация работы Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, корректировка и утверждение состава представителей родительской общественности и графика работы. «Родительский всеобуч» с приглашением инспектора ПДН. Планирование заседаний и вопросов для обсуждения на текущий учебный год.

10. Подготовка проектов приказов по организации питания всех категорий обучающихся во время учебного дня на октябрь.

11. Отчеты по питанию для ЦБ-1. Заполнение форм ЕГИССО за сентябрь.

**Октябрь**

1. Подготовка Совета профилактики по итогам работы с учащимися имеющими проблемы на момент окончания учебного года, и состоящими на учетах ПДН/КДН и ЗП и контроле школы.

2. Составление списка подростков и семей, требующих повышенного внимания социального педагога на учебный год.

3. Работа с подразделением полиции по делам несовершеннолетних по проблемам семей, находящихся на учете/контроле и по профилактике противоправного поведения подростков группы «риска» и состоящих на учете КДНиЗП/ПДН.

4. Согласование и коррекция плана совместной работы с инспектором ПДН «Центр» закрепленным за школой.

5. Анкетирование родителей детей – инвалидов, сверка сведений и документов об инвалидности. Представление ежемесячной отчетности по запросам Управления образования.

6. Социальное консультирование родителей детей – инвалидов и детей с ОВЗ, семей находящихся в трудной жизненной ситуации и имеющих подростков группы «риска».

7. Консультирование родителей учащихся из малообеспеченных семей по вопросам получения льгот на питание в школе и документации.

8. Подготовка проектов приказов на организацию всех видов питания обучающихся во время учебного дня на ноябрь. Подготовка и коррекция макета ЕГИССО.

9. Отчеты по организации питания в Управление образования и финансовые в ЦБ-1. Внесение коррекции в систему ЕГИССО за октябрь.

**Ноябрь**

1. Работа с семьями детей, находящихся под опекой и попечительством. Социальное консультирование опекунов и попечителей. Индивидуальные встречи по запросам семьи и педагогов.

2. Составление актов обследования семей, имеющих детей под опекой и попечительством для отдела опеки при КДН и ЗП (по запросу).

3. Подготовка и сбор сведений для социального паспорта учреждения. Обработка и обновление сведений банка данных на учебный год.

4. Предоставление сведений социального характера для работы администрации

школы, Управления образования, поликлиники №1, ПДН.

5. Консультирование родителей учащихся различных социальных категорий по вопросам получения льгот на питание в школе.

6. Подготовка проектов приказов на организацию всех видов питания обучающихся

во время учебного дня. Подготовка макета ЕГИССО.

7. Отчеты по питанию в ЦБ - 1. Корректировка данных в системе ЕГИССО за ноябрь.

**Декабрь**

1. Работа с классными руководителями по выявлению и корректировке списка семей школы, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Совместная работа с инспектором ПДН (по запросам).

2. Консультирование родителей учащихся различных социальных категорий по вопросам получения льгот на питание в школе.

3. Отчет в КДН по беспризорным, безнадзорным детям и семьям в социально опасном положении.

4. Подготовка и отчетность за 4 квартал и 2 полугодие (по запросам).

5. Подготовка Совета профилактики по итогам 2 четверти /1 полугодия.

6. Коррекция информации социальных карт классов. Консультирование классных руководителей по социальным вопросам семей учащихся, выявление социально значимых аспектов в классных коллективах. Подготовка исходных данных для обновления социального паспорта школы на начало календарного года.

7. Подготовка Родительского совета школы. Итоги полугодия. Подготовка к новогодним каникулам, информация по детскому отдыху. «Родительский всеобуч» с приглашением инспекторов пожарного надзора.

8. Участие в работе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (по запросу).

9. Подготовка сведений мониторингов организации питания для Управления образования.

10. Коррекция списков и подготовка проектов приказов на организацию всех видов питания обучающихся. Коррекция макета ЕГИССО.

11. Отчеты по питанию в ЦБ-1. Корректировка данных в системе ЕГИССО.

**Январь**

1. Подготовка Совета профилактики (встречи администрации школы с родителями) по особым проблемам учащихся по окончанию 4 четверти/1 полугодия (5-8, 10 кл.).

2. Составление представлений, актов обследований условий проживания и характеристик на учащихся по запросам ПДН /КДН и ЗП.

3. Получение данных о состоянии здоровья обучающихся по итогам медицинского осмотра.

4. Коррекция списков и подготовка проектов приказов на организацию всех видов питания обучающихся. Коррекция макета ЕГИССО.

5. Отчеты по питанию в ЦБ-1. Корректировка данных в системе ЕГИССО.

6. Консультирование родителей учащихся различных социальных категорий по вопросам получения льгот на питание в школе.

**Февраль**

1. Подготовка Родительского совета школы (2 полугодие). «Родительский всеобуч» с приглашением представителей органов профилактики согласно 120 ФЗ.

2. Работа с подростками группы «риска» и их родителями. Составление списка учащихся с проблемами в обучении (полугодие), совместная с администрацией школы коррекционная работа с учащимися и родителями. Рекомендации по снятию с учета ПДН/КДН и ЗП. Подготовка необходимых ходатайств и документов.

3. Подготовка Советов профилактики (9-11 классы). Встречи с родителями учащихся экзаменационных классов, имеющими серьезные проблемы в обучении и подготовке к экзаменам (по итогам полугодия).

4. Консультирование родителей учащихся различных социальных категорий по вопросам получения льгот на питание в школе и документам.

5. Коррекция списков и подготовка проектов приказов на организацию всех видов питания обучающихся. Коррекция макета ЕГИССО.

6. Отчеты по питанию ЦБ-1.

**Март**

1. Работа с семьями детей, находящихся под опекой и попечительством.

2. Подготовка и отчетность (3 квартал).

3. Работа с малообеспеченными и остронуждающимися семьями. Информация по организации летнего отдыха детей различных социальных категорий. Составление ходатайств (по запросам).

4. Консультирование по вопросам поступления в учебные заведения выпускников из числа детей – инвалидов и детей, находящихся под опекой и попечительством.

5. Консультирование по вопросам трудоустройства подростков в летний каникулярный период, вопросам организации труда, документам.

6. Консультирование родителей учащихся различных социальных категорий по вопросам получения льгот на питание в школе и документам.

7. Коррекция списков и подготовка проектов приказов на организацию всех видов питания обучающихся. Коррекция макета ЕГИССО.

8. Отчеты по питанию ЦБ-1.

**Апрель**

1. Подготовка итогового Родительского совета школы. Отчет о работе и планирование на следующий учебный год. Актуальные вопросы учебного года. «Родительский всеобуч» с приглашением инспектора ПДН.

2. Работа с отделом по защите прав детей по различным вопросам опекаемых детей. Помощь в организации летнего каникулярного отдыха детей школьного возраста. Содействие поступлению в образовательные учреждения (по запросам).

3. Социальное консультирование и организация встреч родителей обучающихся с администрацией школы.

4. Консультирование родителей учащихся различных социальных категорий по вопросам получения льгот на питание в школе и документам.

5. Организация встреч администрации школы с родителями учащихся 9, 11 классов с проблемами в обучении, для консультирования по экзаменационному периоду.

6. Подготовка Совета профилактики по делам учащихся, имеющих проблемы с организованным окончанием учебного года.

7. Консультирование родителей по профилактике нарушений детско-родительских отношений в подростковом возрасте (по запросу).

8. Подготовка проектов приказов на организацию питания всех видов для учащихся во время учебного дня. Коррекция макета ЕГИССО.

9. Отчеты по питанию.

**Май**

1. Индивидуальные беседы и консультации для родителей и учащихся по социальным вопросам.

2. Консультирование родителей и учащихся по вопросам летнего отдыха и трудоустройству подростков в каникулярный период.

3. Консультирование родителей по вопросам получения гражданства для детей, регистрации и паспортному контролю.

1. Консультирование родителей учащихся различных социальных категорий по вопросам получения льгот на питание в школе и документам.
2. Подготовка корректирующих приказов по питанию обучающихся с учетом экзаменационного периода и окончания учебного года. Коррекция ЕГИССО.
3. Отчеты по питанию ЦБ-1.

**Июнь**

1. 1. Консультирование родителей учащихся различных социальных категорий по вопросам получения льгот на питание в школе и документам.

2. Подготовка и отчетность по всем социальным показателям учреждения.

3. Отчет в КДН по беспризорным, безнадзорным детям, жестокому обращению и семьям в социально опасном положении. Информация о семьях и учащихся состоящих на учете контроле по итогам учебного года.

4. Подготовка сведений для отчетов школы за учебный год.

5. Анализ социальной работы текущего учебного года. Планирование на следующий учебный год.