|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Председатель профсоюзного комитета | Председатель Совета школы | Директор МОУ «Средняя школа № 10 имени А.С. Пушкина» |
| Н.В. Артемьева | Л.Ф. Омелина | И.Б. Пепитаев |
|  |  | 20 января 2016 г.  Приказ № 7 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда**

**МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля имени А.С. Пушкина»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений.
   2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.
   3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работником муниципального образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.
   4. Основаниями для стимулирования работников школы являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.
   5. Фонд стимулирования является составной частью фонда оплаты труда образовательного учреждения и наполняется вследствие оптимизации штатного расписания.
   6. При экономии фонда оплаты труда (оплата больничных листов, курсы повышения квалификации, командировки, оптимальное распределение рабочей нагрузки среди штатных сотрудников) средства направляются в фонд стимулирования.
   7. Стимулирующий фонд оплаты труда делится на следующие части:

* До 3% - доля стимулирующей части оплаты труда, направляемая на выплаты, связанные со знаменательными, скорбными датами.
* До 7% - доля стимулирующей части оплаты труда, направляемая на выплаты учебно-вспомогательному и техническому персоналу
* До 10% доля стимулирующей части оплаты труда, направляемая на разовые выплаты
* Оставшаяся часть стимулирующего фонда оплаты труда распределяется между педагогическими работниками школы согласно видам стимулирующих выплат по результатам мониторинга профессиональной деятельности работников.

1. **Виды стимулирующих выплат**

Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя:

* 1. Доплаты учителям 20% от оклада за наличие ученой степени кандидата, доктора наук, почетного звания «Заслуженный работник…», «Заслуженный учитель…».
  2. Доплаты за квалификационные категории:

Высшая категория – 20%

Первая категория – 15%

* 1. Доплаты за проверку тетрадей, письменных работ обучающихся:

учителям русского языка – 10-20% в зависимости от количества классов

учителям начальной школы – 20%

учителям математики - 15%

учителям иностранного языка – 5% (15 чел и более 100%, менее – 50%)

естественно-научного цикла, истории – 5%

* 1. Доплаты за классное руководство
     1. в соответствии с «Положением о дифференцированной оплате за классное руководство» – 10, 15, 20% от оклада
     2. выплата вознаграждения за классное руководство:
* 25 и более обучающихся в классе – по 1000 руб.
* Менее 25 обучающихся в классе – пропорционально количеству учащихся по 40 руб. на человека
  1. Доплаты за руководство методическим объединением согласно численного состава и отчета по итогам работы – 5, 10%
  2. Доплаты при наличии фонда стимулирования:

2.6.1. Доплаты учителям 7% от оклада за наличие звания «Почетный работник…» в сфере образования, Почетной грамоты МО РФ, других государственных наград.

2.6.2.Доплаты за заведование учебными кабинетами:

Имеющие лаборатории – 7%

Мастерские – 7%

«Базовый» кабинет (материальная ответственность, проведение ремонтных работ, работы по оснащению кабинета) – 3%

За сложность в работе учителям, не имеющим постоянного кабинета – 5%

2.6.3. Доплаты за сбор денег на питание: начальная школа – 10%, 5 классы – 3%

* + 1. Доплаты за работу с фондом учебников – 20%
    2. Доплаты за работу по обновлению и наполнению информацией школьного сайта – 10%
    3. Доплаты за руководство профсоюзным комитетом председателю – 10%
    4. За работу по оформлению б\листов – 3%
    5. За работу, связанную с воинским учетом, архивом школы, оформлением пенсионных дел, работу с заполнением базы данных, мониторинга по программам модернизации системы образования – 10%
    6. За организацию работы общешкольного родительского совета – 10%
  1. Единовременное премирование работников (при наличии фонда):

Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

* Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высоким результатом;
* Проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
* Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
* Выдвижение творческих идей в области деятельности работника.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на следующие виды работ:

2.7.1. За открытые мероприятия на уровне:

Школы -5%

Города – 7%

Республики – 10%

2.7.2. Участие в профессиональных конкурсах

Всероссийский – 10%

Республиканский – 7%

Муниципальный – 5%

2.7.2. За наставничество – 5%

2.7.3. За подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня:

Всероссийский – 7%

Республиканский – 5%

Муниципальный – 3%

Школьный – 2%

* + 1. За работу в комиссиях, жюри муниципального этапа олимпиады, конференции исследовательских работ - 2%
    2. За подготовку, организацию и проведение школьной олимпиады в начальной школе – 5%
    3. За подготовку обучающихся к обязательным экзаменам в выпускных классах (русский язык и математика), проведение работ в системе Статград, пробных работ – 10%
    4. За дополнительную работу по замене отсутствующего работника (по итогам четверти) – 5%
    5. Классным руководителям, учителям-предметникам за организацию и проведение в системе поездок, экскурсий – до 3%
    6. За выполнение обязанностей секретаря педсовета - разовая оплата в рамках фонда – 10%
    7. За работу вне спортивного зала в зимнее время, ведение уроков физкультуры одновременно в двух классах учителям физкультуры – 5%
    8. Техническому персоналу за большой объем работы, связанной с проведением ремонтных работ по подготовке школьного здания к новому учебному году, за уборку территории в зимнее время – 10%
    9. Молодым специалистам (до 3-х лет) - 500 рублей.
    10. За выслугу лет педагогам, имеющим стаж педагогической работы более 25 лет – 500 рублей.
    11. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности – 5%
  1. Работникам учреждения выплачивается материальная помощь – 1500 рублей
* К юбилейным датам: женщинам в 50 лет и мужчинам в 55 лет;
* В связи со смертью близких родственников.
  1. Поощрительные выплаты по результатам года, в том числе за работу с ветеранами, при наличии фонда – 10 %.
  2. За работу без больничного листа по итогам календарного года – 500 рублей.

1. **Условия стимулирующих выплат**
   1. Основания для премирования. Необходимым условием стимулирования работников образовательного учреждения является добросовестное выполнение Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.
   2. Если на работника школы в полугодии, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера не устанавливаются.
   3. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускаются.
   4. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться на весь учебный год, на полугодие, на месяц, на период выполнения определенного вида работ.
2. **Порядок стимулирующих выплат**
   1. Распределение выплат стимулирующей части ФОТ работникам школы по результатам труда производится рабочей группой Совета школы по представлению директора учреждения 2 раза в год: в сентябре на период с 1 сентября по 31 декабря и в январе на период с 1 января по 31 августа.
   2. Руководитель образовательного учреждения представляет в рабочую группу Совета школы аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.
   3. На основании протокола заседания рабочей группы руководитель ОУ издает приказ о премировании.
   4. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются ежемесячно.
   5. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок, по решению Совета школы, допускается проведение внеплановых заседаний с обсуждением оперативных и частных вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, решение персональных вопросов.