|  |  |
| --- | --- |
|  | «У Т В Е Р Ж Д А Ю»  Директор  МОУ «Средняя школа №10 имени А.С.Пушкина»  В.Х.Голобородько  Приказ № 443 от «11» декабря 2014 г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО**

**ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

**1. Общие положения.**

**Обучение на дому** – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуется детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение учащимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

Организацию индивидуального обучения на дому регламентирует Закон РФ «Об образовании» (согласно п.2 ст.51 для детей, нуждающихся в длительном лечении, учебные занятия могут проводиться образовательными учреждениями на дому). Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома), гибкость моделирования учебного плана.

Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

**2. Организация индивидуального обучения на дому**

Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются письменное заявление родителей на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. Образовательное учреждение на их основании издает приказ об индивидуальном обучении на дому.

При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе.

Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

**3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения**

**детей на дому**

Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется в объеме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 – 4-е классы | 5 – 7-е классы | 8 – 9-е классы | 10 – 11-е классы |
| 8 часов в неделю | 10 часов в неделю | 11 часов в неделю | 12 часов в неделю |

Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.

В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

**4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального**

**обучения на дому**

Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

**4.1. Права и обязанности обучающихся**

**в форме индивидуального обучения на дому**

Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому имеет право**:

-получать полное общее образование;

-вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

-на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации.

Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому обязан:**

-соблюдать требования образовательного учреждения, зафиксированные в локальных актах школы;

-добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

-уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

-соблюдать расписание занятий;

-находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

-вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

**4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

-защищать законные права ребенка;

-вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

-обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

-выполнять требования образовательного учреждения, зафиксированные в локальных актах школы;

-поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;

-своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

-создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

-контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

**4.3. Права и обязанности педагогических работников**

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

-знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних

занятий;

-выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей,

интеллектуальных способностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и

художественной литературой;

-контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника

(расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

-своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

Классный руководитель **обязан:**

-согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;

-поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

-своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация школы **обязана:**

-готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

-контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

-контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

-обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

-своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

**5. Порядок управления образовательным процессом**

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:

-принятие решения об организации образовательного процесса;

-разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;

-контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;

-контроль за распределением и использованием денежных средств.

**6. Примерное содержание папки**

**«Индивидуальное обучение на дому»**

В папку рекомендуется включить следующие документы:

-Положение об организации индивидуального обучения на дому;

приказы (копии) «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» на каждого учащегося;

-справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;

-расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменного согласованное с родителями;

-список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;

-справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;

-заявления родителей (законных представителей);

-рекомендации психолога, логопеда по работе с детьми, обучающимися на дому.

**7. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

На каждого учащегося оформляется **журнал индивидуальных занятий**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. **В классном журнале** на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

**8. Примерный учебный план надомного обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Учебная нагрузка, ч/неделю | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| Русский язык | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Литература | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Математика (алгебра/геометрия) | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2/1 | 1,5/1 | 2/1 | 2/1 | 2/1 |
| Окружающий мир/ ОБЖ | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Биология |  |  |  |  |  |  | 1 | 1/0 | 1/0 | 1 | 1 |
| Химия |  |  |  |  |  |  |  | 1/0 | 1 | 1 | 1 |
| Физика |  |  |  |  |  |  | 1/0 | 0/1 | 1 | 1 | 1 |
| География |  |  |  |  |  | 1 | 0/1 | 1 | 0/1 | 1 |  |
| История |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Иностранный язык |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Итого часов: | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 11 | 12 (10) | 12 (10) |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Далее заместитель директора по УВР планирует свою деятельность по контролю организации и проведения индивидуального обучения на дому каждого ученика. Все контрольные мероприятия вносятся в план внутришкольного контроля.

\*\*\*

Любой контроль деятельности учителя должен фиксироваться в отчетах и справках.

\*\*\*

Существуют еще два важных документа, которые являются причиной и основанием для организации индивидуального обучения детей на дому. Это справки из медицинского учреждения и личное заявление родителей (законных представителей).